

## Öğrencilerinizin Unutmasını önlemek için!

- Tekrar edilmeyen bilgilerin % 30'u bir saat, % 80'i bir gün sonra unutulur. Bu nedenle tekrar şart.
- Tekrarı, öğrencilerinizin konuyu kendi kendinize anlatarak ya da yazarak yapabileceklerini söyleyin
- Sadece okuyarak çalışmanın etkili olmadığını yani ezber yapmanın doğru olmadığını söyleyin.
- Çalışırken ne kadar duyularını kullanırlarsa unutmanın o kadar az olduğunu belirtin. (Görsel,işitsel vb.)

-Konuyu kendilerine anlatmalarını tavsiye edin,

-Renkli kalemler kullanarak zihin haritaları hazırlamalarını sağlayın.

-Hayallerinde canlandırmalarını isteyin.(Örn: Bir savaş sahnesini)

-Önceki öğrendiği konular ile bağlantı kurmaya çalışın.

- Yapılan bir araştırmaya göre öğrenciler;

Okuduklarının **10% unu;**

İşittiklerinin **26% sini;**

Gördüklerinin **30% unu;**

Görüp işittiklerinin **%50 sini;**

Söylediklerinin **70% ini;**

Yaptıkları şey konusunda söylediklerinin **90% mı** akıllarında tutuyor.Bu bilgiyi paylaşın.



## Öğrencilerin Dikkatlerinin Dağılması Onlara Verilecek Öneriler;

- Çalışma odalarını ve masalarını en rahat odaklanabilecekleri şekilde düzenlemelerini vurgulayın.
- Zor konuları parçalara bölerek çalışmalarını faydalı olacaktır. Bu konuda bilgilendirin.
- Amaçlarının çalışmak değil, öğrenmek olduğunu söyleyin. Çalışmak ise sadece araç.
- Çalışırken, Tv, bilgisayar ve cep telefonundan uzak durmaları gerektiğini vurgulayın (Çünkü beynimiz aynı anda iki şeye odaklanamaz.)
- Dikkatlerini dağıtan problemleri varsa çözmeye çalışmalarını Çözemiyorlarsa yardım almalarını önerin

# VERİMLİ

# ÇALIŞMA TEKNİKLERİ



## REHBERLİK SERVISİM

KOCATEPE İLKOKULU

## Sevgili Öğretmenler;

Başarılı olmak için sadece çok çalışmanın yeterli olmadığı, aynı zamanda verimli çalışmanın gerektiği bilinmektedir. Peki verimli çalışma nedir, nasıl olur? Bu konuda öğrencilerimize destek olabiliriz.

### Verimli Çalışma Nedir?

Zamanınızı hedefleriniz doğrultusunda etkili bir şekilde kullanmak ve ihtiyacınıza göre çalışmaktır.

### Öğrenme Nasıl gerçekleşir?

Öğrenme bilgiyi algılama, kaydetme, hatırlama ve kullanma sürecidir. Yeni bilgiler, duyu organları yoluyla kısa süreli hafızada toplanır. Bunların arasından tekrar ettiklerimiz, bizim için duygusal olarak anlamlı olanlar ve zihnimizdeki diğer bilgilerle bağ kurabildiklerimiz uzun süreli hafızaya aktarılır. En sonunda, hatırlama gerçekleşir.

### Etkili Çalışmak İçin Neler Yapılmalı?

- Öğrencilerinizin sadece sevdiği derslere değil, tüm derslere çalışması gerektiğini söyleyin.
- Bir sözel, bir sayısal ders çalışırsanız beyniniz daha az yorulur ve öğrenmeniz kolaylaşır. Bu yüzden öğrencilerinizin buna uygun çalışmasını önerin
- Sevmediği dersten sonra sevdiği derse çalışmasını söyleyin.



### Planlı Çalışma Neden Önemli?

- Ders çalışma ve dinlenme saatlerinin belirlenmesini sağlar. Zaman etkili kullanılır.
- Hep aynı yöntemle çalışılmasını önler. (sadece test çözerek çalışma)
- Sadece sevilen değil tüm derslere çalışmayı sağlar.



### Plan Hazırlarken Nelere Dikkat Etmeli?

- Öğrencilerinizin uygulayabileceği bir plan hazırlamalarına teşvik edin.
- Mümkün olduğu kadar aynı saatleri ders çalışmanın önemini vurgulayın.
- Planda, günlük tekrar, konu çalışma, kitap okuma, test çözme yöntemlerinden hepsine yer verilmesi gerektiğini belirtin.
- Kendileri için eğlenme ve dinlenme saatleri ayırmalarını söyleyin.
- Süreyi 40-45 dk. çalışma, 15-20 dk. dinlenme şeklinde ayarlamalarını önerin.
- Zorlandığımız dersi en zinde olduğunuz zaman çalışmasını tavsiye edin.
- Test çözerken yanlış yaptığı soruların cevabını kesinlikle öğrenmelerini ve gerekirse o konuyu tekrar çalışmalarını belirtin.

